

ЯКУТСКИЙ ЯЗЫК

Действия организатора в аудитории	Время	примечание	дополнительно
Распечатать инструктаж заключительного (регионального) этапа ОШ в 2021-2022 уч.г.	за 2-3 дня	внимательно ознакомиться	распечатать и все время к нему обращаться
Проверить готовность аудитории	5 - 7 марта	подготовить на каждого участника олимпиады по компьютеру, проверить доступ компьютера к интернету, установить zoom и якутскую клавиатуру	все документы на сайте https://lensky-kray.ru/index.php?r=projects/view&id=98
Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду.	5 - 7 марта		
Подготовить заранее списки участников олимпиады	7 March	собрать следующие документы участников: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка из образовательного учреждения	сканировать документы и подготовить для вложения в гугл папку
9 марта 2022 год			
Подключиться к зум и подключить все компьютеры участников к зум, получить регистрационный лист и титульный лист через чат зум, распечатать титульный лист	с 9.00	Задания олимпиады выполняются в гугл - форме	Ссылки на гугл - форму будут отправлены в чат зума
Провести регистрацию участников: идентификация участников по паспорту, собрать следующие документы: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка из образовательного учреждения	9.30	документы внести в гугл папку после окончания олимпиады	организатор в кабинете
Заполнить регистрационный лист	В течении олимпиады	проверить фио участника, ввести дату рождения и паспортные данные участника, написать полный адрес ОУ, полное имя учителя подготовившего участника	организатор в кабинете

При входе в аудиторию участники выключают мобильные телефоны и с личными вещами сдают или складывают в специально отведенном месте	за 15 мин	Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой и любыми средствами связи. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов им запрещается приносить с собой в аудиторию, в которой проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе шоколад, конфеты, жевательную резинку и пр.).	дежурный в коридоре
Рассадить участников по одному за компьютерный стол согласно списка участников олимпиады	за 15 мин	Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеofиксации. В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещается организатор и участники с учётом соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, причём каждому предоставляются отдельный компьютерный стол, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника	организатор в кабинете
Провести инструктаж участников, участники заполняют титульный лист	за 15 мин	До начала олимпиады представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о процедуре проведения олимпиады, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.	организатор в кабинете
Объявить о начале олимпиады	10.00	Олимпиада начинается во всех МО/ГО одновременно, по времени города Якутск	организатор в кабинете
Зафиксировать на доске время для выполнения задания	записать на доске время начала и окончания олимпиады	напомнить участникам о времени окончания конкурса за 10, 5 минут до окончания конкурса	организатор в кабинете
Выполнение заданий (общее время 180 минут - 3 часа 00 минут):		Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеofиксации.	

Огласить окончание олимпиады	ровно по времени продолжительности	По истечении времени, отведённого на выполнение соответствующих заданий, участники олимпиады отправят свои ответы. Организаторы собирают титульные листы.	организатор в кабинете
По истечении времени, отведённого на выполнение соответствующих заданий (время указано в тексте заданий), организаторы собирают листы ответов, тексты заданий и черновики.		титульный лист сканируется отдельно, листы ответов каждого участника сканируются одним pdf файлом	организатор в кабинете
Сканирование документов и титульного листа	сразу	под видеонаблюдением	организатор в кабинете
загрузка выполненных работ	сразу	Пакет документов и титульный лист загружаются по отдельным папкам. Ссылки на папки для загрузок будут доступны в регистрационном листе.	организатор в кабинете
Проверка, подведение итогов			
Проверка работ	9 - 13 марта		
Подведение итогов	14.03.2022		
Итоги (подписание протокола, размещение протокола на сайте)	15 March	Сайт МАН РС (Я)	