

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ОЛИМПИАДА**

Действия организатора в аудитории	Время	примечание	дополнительно
Распечатать инструктаж заключительного (регионального) этапа ОШ в 2021-2022 уч.г.	9 March	внимательно ознакомиться	распечатать и все время к нему обращаться
Проверить готовность аудитории	9 March	подготовить компьютер для подключения к ZOOM, настроить принтер со сканером. Настроить часы	
Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду.	9 март		
Подготовить заранее списки участников олимпиады	9 March	собрать следующие документы участников: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка из образовательного учреждения	сканировать документы и подготовить для вложения в гугл папку
Отправить проекты участников на почту sakha_osh@mail.ru	до 10 марта	Проекты технического направления, составляются по всем требованиям составления научных проектов	При отправлении проекта в теме письма написать "Проект по политехнической олимпиаде_ФИО ученика". Проект сохранить под именем и школой участника олимпиады.
<b>10 марта 2022 год (теоретический тур)</b>			
Подготовить чистые листы А4 для беловика и черновика			организатор в кабинете
Подключиться к ZOOM	с 9.00	Ссылка на подключение будет отправлена координаторам МО/ГО 9 марта 2022 года	организатор в кабинете

Провести регистрацию участников: идентификация участников по паспорту, собрать следующие документы: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка из образовательного учреждения	9.30	документы внести в гугл папку после окончания олимпиады	организатор в кабинете
Распечатать задания олимпиады	с 9.30	Ссылка на задания будет отправлена в чат ZOOM-а	организатор в кабинете
Заполнить регистрационный лист	В течении олимпиады	проверить фео участника, ввести дату рождения и паспортные данные участника, написать полный адрес ОУ, полное имя учителя подготовившего участника	Ссылка на лист регистрации будет отправлена в чате ZOOM-а, в начале олимпиады
При входе в аудиторию участники выключают мобильные телефоны и с личными вещими сдают или складывают в специально отведенном месте	за 15 мин	Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой и любыми средствами связи. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов им запрещается приносить с собой в аудиторию, в которой проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе шоколад, конфеты, жевательную резинку и т.д.)	дежурный в коридоре

<p>Рассадить участников по одному за рабочий стол согласно списка участников олимпиады</p>	<p>за 15 мин</p>	<p>Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещается организатор и участники с учётом соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, причём каждому предоставляются отдельный рабочий стол, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника</p>	<p>организатор в кабинете</p>
<p>Провести инструктаж участников, участники заполняют титульный лист</p>	<p>за 15 мин</p>	<p>До начала олимпиады представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о процедуре проведения олимпиады, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.</p>	<p>организатор в кабинете</p>
<p>Раздать задания, беловики и черновики</p>	<p>за 5 мин</p>	<p>После завершения олимпиады в беловиках, на каждом листе, с правой верхней стороны написать шифр участника.</p>	<p>Участники работают ручкой с синей пастой</p>

Объявить о начале олимпиады	10.00	Олимпиада начинается во всех МО/ГО одновременно, по времени города Якутск	организатор в кабинете
Зафиксировать на доске время для выполнения задания	записать на доске время начала и окончания олимпиады	напомнить участникам о времени окончания конкурса за 10, 5 минут до окончания конкурса	организатор в кабинете
Перерыв на обед	12.00 - 12.20	Участники приносят с собой обед и питьевую воду, покидать аудиторию не разрешается	
Выполнение заданий	общее время 240 минут - 4 часа 00 минут	Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещается организатор и участники с учётом соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, причём каждому предоставляются отдельный рабочий стол, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника.	

Огласить окончание олимпиады	ровно по времени продолжительности	По истечении времени, отведённого на выполнение соответствующих заданий, участники олимпиады сдают свои беловики организатору. Организаторы собирают титульные листы и беловики (черновики не проверяются).	организатор в кабинете
По истечении времени, отведённого на выполнение соответствующих заданий (время указано в тексте заданий), организаторы собирают листы ответов, тексты заданий и черновики.		титульный лист сканируется отдельно, листы ответов каждого участника сканируются одним pdf файлом, черновики не сканируются	организатор в кабинете
Сканирование документов и титульного листа	сразу	под видеонаблюдением	организатор в кабинете
Загрузка документов, титульного листа и выполненных работ	В течении олимпиады	Пакет документов и титульный лист загружаются по отдельным папкам. Ссылки на папки для загрузок будут доступны в регистрационном листе.	организатор в кабинете
<b>Проверка, подведение итогов</b>			
Проверка работ	11 - 15 марта		
Подведение итогов	16.03.2022		
итоги (подписание протокола, размещение протокола на сайте)	16 March	Сайт МАН РС (Я)	