

Примерная организационно-технологическая модель (дорожная карта) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Саха (Якутия) 2021/2022 учебного года по следующим предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика

| № | Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения |
|----------|---|--|--------------------------|
| 1 | Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады и утверждение его состава | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 31 августа 2021 года |
| 2 | Обеспечение доступа всех образовательных организаций к системе ВПР - ФИС ОКО: https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 1 сентября 2021 года |
| 3 | Обеспечение технического специалиста на региональном уровне, контролирующего проведение олимпиады | Региональный организатор | До 1 сентября 2021 года |
| 4 | Обеспечение горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения олимпиады, получению кодов доступа, в том числе технического обеспечения образовательных организаций | Региональный организатор | До 1 сентября 2021 года |
| 5 | Обеспечение координатора в муниципалитете, участвующего в ответах на вопросы педагогов (членов жюри) образовательных организаций | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 10 сентября 2021 года |
| 6 | Формирование жюри олимпиады в каждом муниципалитете из педагогов образовательных организаций для ответов на вопросы участников по решению заданий | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 15 сентября 2021 |
| 7 | Составление, согласование и утверждение организационной схемы проведения олимпиады в онлайн-формате в соответствии с требованиями | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 15 сентября 2021 года |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Согласование единого графика проведения школьного этапа олимпиады по 6 общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в даты, предложенные Образовательным фондом «Талант и успех» | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 15 сентября 2021 года |
| 9 | Организация информационной работы со своими образовательными организациями по разъяснению смысла участия в олимпиаде и регламента участия в ней обучающихся с учетом использования технологий, в том числе публикацию всей необходимой информации на едином сайте в сети «Интернет», оперативную публикацию регламентов и рассылок | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 15 сентября 2021 года |
| 10 | Обеспечение сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет (согласие на обработку персональных данных) | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | Обеспечение сбора заявлений – до начала проведения школьного этапа олимпиады; Обеспечение хранения заявлений – в течение 2021/2022 учебного года |
| 12 | Соблюдение требований к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по предмету и классу. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | Во время проведения олимпиады |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов. | | |
| 14 | Предоставление обучающимся логинов и паролей для участия в олимпиаде | Образовательные организации | Перед проведением олимпиады |
| 15 | Обеспечение участникам олимпиады доступа к заданиям | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | В течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени |
| 16 | Обеспечение входа участника в тестирующую систему по индивидуальному ключу (для каждого предмета отдельный ключ), который направляется (выдается) каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный ключ предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | День проведения олимпиады |
| 17 | Проведение олимпиады с использованием технологической платформы “Сириус.Курсы” (дистанционных информационно-коммуникационных технологий) в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа олимпиадных заданий и | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | Согласно графику проведения олимпиады |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | их решений, показа предварительных результатов, при подаче и рассмотрении апелляций | | |
| 18 | Организация получения участниками олимпиады доступа к своим результатам | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады |
| 19 | Организация доступа к текстовым и видеоразборам (к онлайн-трансляции разборов заданий) | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации | В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады |
| 20 | <p>Организация апелляционной работы (сбор вопросов у обучающихся, оформление ответов муниципальным жюри, или по схеме ОЦ “Сириус”):</p> <p>Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.</p> <p>Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.</p> | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, образовательные организации, региональный организатор | В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | Региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами и передает в региональную комиссию | | |
| 21 | Региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются. | Региональный организатор | В течение 2 календарных дней после получения |
| 22 | Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций. | Образовательный Фонд «Талант и успех» | По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады |
| 23 | Формирование итоговых результатов (списков участников с баллами и персональными данными), объявление итогов и награждение победителей, призеров. Передача итоговых результатов в оргкомитет муниципального этапа | Оргкомитет школьного этапа олимпиады, жюри школьного этапа | по истечении 14 (не позднее 17) календарных дней со дня проведения олимпиады |