

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021400943420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2023 за ГРН 2231400044478



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
приказом
Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от «___» _____ 2023 года
№ _____

У С Т А В

**Государственного автономного нетипового
образовательного учреждения
Региональный центр Республики Саха (Якутия)
«Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»**

г. Якутск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Региональный центр Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 г. № 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)» на основании распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 6 июля 2015 года № 581-РГ «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения «Физико-математический форум «Ленский край» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным автономным учреждением, по типу образовательной организации – нетиповой образовательной организацией.

Официальное полное наименование Учреждения - Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Региональный центр Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГАНОУ РЦ РС(Я) «МАН РС(Я)».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

- в отношении его имущества - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в пределах компетенции, установленной законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г. Саввина, д.1.

Почтовый адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г. Саввина, д.1.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рекомендации Наблюдательного совета.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и науки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление, поддержка, сопровождение, обучение и развитие детей и молодежи, проявивших способности в области науки, спорта и искусства, а также добившихся успехов в научно-исследовательской деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации), образовательным программам дошкольного образования и основным программам профессионального обучения.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия» и «Спорт» для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи с использованием собственной инфраструктуры (а также инфраструктуры, переданной в управление или используемой в рамках кластерного взаимодействия) и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, основных программ профессионального обучения, в том числе профильных образовательных программ, а также профильных интенсивных программ по направлению «Спорт»;

2.3.2. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

2.3.4. Реализация основных образовательных программ (в том числе в качестве партнера при сетевой форме реализации), программ спортивной подготовки или их модулей;

2.3.5. Разработка и дальнейшая реализация образовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука», «Креативная индустрия» и интенсивных программ по направлению «Спорт», в том числе в формате интенсивных профильных смен, с использованием собственной инфраструктуры (а также инфраструктуры, переданной в управление или используемой в рамках кластерного взаимодействия), программ с использованием образовательных технологий и электронного обучения;

2.3.6. Проведение научных исследований, в том числе по вопросам детской одаренности;

2.3.7. Участие в формировании региональной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания, Стратегии государственной культурной политики и Концепции подготовки спортивного резерва;

2.3.8. Взаимодействие с индустриальными и технологическими компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в том числе посредством реализации образовательных программ в сетевой форме, спортивных программ в форме кластерного взаимодействия субъектов спортивной подготовки, сопровождение и дальнейшее развитие проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, организация стажировок, практик для них, а также содействие в их трудоустройстве после получения профессионального образования;

2.3.9. Содержание, уход, присмотр и воспитание обучающихся в образовательном учреждении с круглосуточным пребыванием воспитанников;

2.3.10. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня: республиканского, всероссийского, международного уровней;

2.3.11. Выявление проявляющих способности детей и молодежи, проживающих в Республике Саха (Якутия), сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития, в том числе через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и модулей программ спортивной подготовки;

2.3.12. Организационно-методическое сопровождение учреждений образования, реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для педагогических и управленческих кадров по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

2.3.13. Организация библиотечного и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

2.3.14. Анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках Образовательного центра «Сириус», координация работы с получателями грантов Президента Российской Федерации и обучающимися образовательного центра «Сириус» на территории Республики Саха (Якутия);

2.3.15. Организация и проведение мониторинговых исследований по процессам выявления и поддержки одаренных детей и молодежи в Республике Саха (Якутия), создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников, формирование, ведение баз и банков данных;

2.3.16. Работа по организации оздоровления, занятости и отдыха детей;

2.3.17. Разработка и издание научно-методической литературы;

2.3.18. Разработка, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми, в том числе распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе интенсивных профильных образовательных программ, а также интенсивных спортивных программ на территории Республики Саха (Якутия);

2.3.19. Консолидация ресурсов образовательных организаций, организаций культуры и спорта, иных организаций, работающих с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, организация мероприятий, способствующих их выявлению, сопровождению и мониторингу их развития;

2.3.20. Содействие интеграции общего, дополнительного, высшего образования и науки, укрепление их научных и образовательных связей и взаимодействия с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исследования, создание научно-образовательного пространства;

- 2.3.21. Создание системы информационного обеспечения процесса выявления и развития одаренных детей и молодежи с использованием современных технологий;
- 2.3.22. Организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки, спорта и искусства;
- 2.3.23. Создание инфраструктуры для реализации дополнительных общеобразовательных программ, интенсивных профильных образовательных программ и интенсивных спортивных программ для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, создание и развитие научно-исследовательской инфраструктуры, лабораторий и других компонентов системы работы с одаренными детьми и молодежью;
- 2.3.24. Организация учебно-тренировочных сборов для сборных команд республики, участвующих в региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;
- 2.3.25. Разработка, издание и распространение учебно-методических пособий и рекомендаций, сборников материалов конференций и конкурсов и иной методической литературы.
- 2.3.26. Организация и участие в реализации совместных международных, федеральных, межрегиональных, республиканских и общественных проектов и программ;
- 2.3.27. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, встреч, консультаций и иных форм коммуникаций и сотрудничества;
- 2.3.28. Ведение собственной и (или) совместной с иными юридическими и физическими лицами издательской, редакторской, полиграфической деятельности; учреждение собственных или совместно с другими юридическими или физическими лицами средств массовой информации, журналов, редакций средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.29. Проведение профильных смены и школ, научных школ-семинаров, мастер-классов, мастерских, учебно-тренировочных сборов, лабораторных практикумов и других видов учебной работы;
- 2.3.30. Организация работы с детскими общественными объединениями;
- 2.3.31. Создание, проведение и совершенствование системы олимпиад, конкурсов, конференций, грантов среди школьников, студентов, учителей и научных работников;
- 2.3.32. Привлечение к работе ученых международного, российского и республиканского уровней, государственных и общественных деятелей, научных и научно-технических работников, педагогов образовательных учреждений;
- 2.3.33. Организация дистанционного обучения детей, молодежи и учителей, и дистанционной поддержки образовательных программ и проектов;
- 2.3.34. Организация и координация сети опорных школ, ресурсных центров, региональных отделений;
- 2.3.35. Участие в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений;
- 2.3.36. Организация и проведение выездных образовательных курсов, школ и лагерей для детей и молодежи;
- 2.3.37. Организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования;
- 2.3.38. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности детей и молодежи, проведение научных комплексных экспедиций и полевых работ;
- 2.3.39. Поддержка «пилотных проектов» в области развития дополнительного образования детей, относящиеся к предмету деятельности Учреждения;
- 2.3.40. Формирование реестра ключевых партнеров на основе соответствующих соглашений: ведущие ВУЗы, научные центры, промышленные предприятия, досуговые и культурные центры, спортивные клубы и федерации и т.д.;
- 2.3.41. Участие в работе образовательного фонда «Талант и успех», в других сетевых проектах, в том числе межведомственных, республиканских, федеральных и международных интегрированных образовательных программах;
- 2.3.42. Обеспечение выплаты грантов учащимся и стипендий действительным членам и членам-корреспондентам Малой академии наук Республики Саха (Якутия).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности и оказывать услуги:

2.4.1. Обучение в образовательных организациях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;

2.4.2. Обучение общественных экспертов и консультантов в области образования;

2.4.3. Обучение и проверка знаний работников образования в области образования, охраны труда, дополнительного образования;

2.4.4. Репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

2.4.5. Организация дополнительного образования детей;

2.4.6. Оказание юридических, педагогических, психологических услуг;

2.4.7. Оказание медицинских услуг (при наличии соответствующей лицензии);

2.4.8. Оказание услуг по временному размещению и проживанию физическим и юридическим лицам;

2.4.9. Аренда помещений, столовой, учебных кабинетов, транспортных средств физическим и юридическим лицам;

2.4.10. Внесение денежных средств или иного имущества в уставный (складочный капитал) других юридических лиц, либо передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве участника (учредителя) с согласия Учредителя.

2.4.11. Выполнение копировальных и множительных работ;

2.4.12. Выполнение оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.4.13. Долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) с согласия Учредителя;

2.4.14. Дополнительные услуги, оказываемые библиотекой;

2.4.15. Жилищно-бытовые, коммунальные услуги, включая взимание платы за проживание в жилых помещениях;

2.4.16. Изготовление и реализация издательской и полиграфической продукции;

2.4.17. Консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

2.4.18. Оказание учебно-методических услуг;

2.4.19. Организация и проведение олимпиад и конкурсов, мероприятий среди школьников, дошкольников, учителей и других категорий взрослого населения;

2.4.20. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;

2.4.21. Организация общественного питания, реализация продуктов, произведенных столовой Учреждения;

2.4.22. Организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

2.4.23. Организация точек общественного питания (кафе);

2.4.24. Организация культурно-массовых, образовательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, лекций, спартакиад и иных мероприятий;

2.4.25. Осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.26. Осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.4.27. Осуществление розничной торговли информационной, рекламной и сувенирной продукцией, символикой и т.д.

2.4.28. Получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

2.4.29. Пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви, сувенирной продукции;

2.4.30. Предоставление услуг автотранспорта;

- 2.4.31. Предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
 - 2.4.32. Проведение профессиональной ориентации, профдиагностики и профотбора;
 - 2.4.33. Проведение психолого-педагогических консультаций;
 - 2.4.34. Проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, экскурсий, культурно-массовых мероприятий;
 - 2.4.35. Проведение тестирования уровня знаний, способностей, склонностей;
 - 2.4.36. Производство, переработка, сбыт сельскохозяйственной продукции;
 - 2.4.37. Прокат аудио- и видеокассет, компакт-дисков и записей на других технических носителях информации;
 - 2.4.38. Предоставление услуг показа фильмов, мультфильмов, документальных и иных видеоматериалов;
 - 2.4.39. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 2.4.40. Организация и проведение научных экспедиций, экскурсий и туров для граждан;
 - 2.4.41. Реализация методической, научной, информационной продукции;
 - 2.4.42. Сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;
 - 2.4.43. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
 - 2.4.44. Создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов;
 - 2.4.45. Организация дистанционных олимпиад и конкурсов.
 - 2.4.46. Деятельность по организации семинаров, конференций, тренингов и иных подобных мероприятий.
- 2.5. Доходы, полученные от деятельности и услуг, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.46 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 2.4 настоящего Устава, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

- 3.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):
 - 3.1.1. Устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с его

основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.1.2. Рассматривает предложения ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.1.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

3.1.4. В порядке, определенном настоящим Уставом, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.1.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.6. Утверждает в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.7. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- предложение об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.8. Назначает на должность ректора Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность ректора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.1.9. Заключает и прекращает трудовой договор с ректором Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.1.10. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.1.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.1.13. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными нормативными правовыми актами.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

4.1. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1.1. Принимает совместное с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.1.2. Согласовывает предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

4.1.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.1.4. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.6. Принимает решение об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.1.7. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта.

4.1.8. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.1.9. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

5.1.1. Коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Попечительский совет, Экспертный совет;

5.1.2. Единоличный орган управления: ректор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

6.1.1. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.1.2. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.3. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.4. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. Предложений ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.7. По представлению ректора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.1.8. Предложений ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.9. Предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.1.10. Предложений ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.11. Предложений ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.2. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

6.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- ректор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного

органа или органа местного самоуправления.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

6.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

6.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.3.6. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, который подлежит согласованию с ректором Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный план деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

6.3.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.3.8. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.3.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

6.4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) созывает первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения и первое заседание нового состава Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

6.4.2. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Учреждения.

6.4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем половина общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов ректор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться в режиме видеоконференции при наличии соответствующего решения Главы Республики Саха (Якутия) о введении необходимых ограничительных мероприятий (карантина) либо режима самоизоляции на территории Республики Саха (Якутия), а также в случае отсутствия возможности членов Наблюдательного совета присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета.

6.4.10. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.11. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель.

6.4.12. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования. Уведомление о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (бюллетень).

6.4.13. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- а) повестку заседания Наблюдательного совета;
- б) указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- в) дату и время окончания приема бюллетеней для заочного голосования.

К уведомлению о проведении заочного голосования прилагаются материалы повестки дня, бюллетень для голосования, проект решения.

6.4.14. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Наблюдательным советом не позднее указанной в уведомлении о проведении заочного голосования даты представления заполненного бюллетеня.

6.4.15. Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решения Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.4.16. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных Наблюдательным советом в срок, указанный в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.4.17. Заочное голосование считается состоявшимся, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заседания путем заочного голосования и

более половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

6.4.18. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, если в соответствии с настоящим Уставом для принятия решения не требуется иное количество голосов.

6.4.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.20. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в течение одного месяца после создания Учреждения по требованию Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.22. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

6.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

6.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.7 и 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменное заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.11 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает письменное заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения письменных заключений Наблюдательного совета.

6.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.8, 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для ректора Учреждения.

6.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.7, 6.1.10 - 6.1.11 пункта 6.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.7. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции ректора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Ректор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.3. Ректор Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на

должность ректора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

7.4. Ректор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.5. Ректор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

7.6. Ректор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.7. Указания ректора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8. Ректор утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.

7.9. Ректор заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, назначает проректоров, начальников и заместителей структурных подразделений Учреждения, распределяет обязанности между проректорами.

7.10. Ректор вправе передать проректорам или другим должностным лицам Учреждения исполнение своих полномочий в случае временного отсутствия. Исполнение обязанностей ректора возлагается на соответствующее лицо приказом ректора.

7.11. Количество проректоров определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач функционирования и развития Учреждения, с учетом предписаний нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия).

7.12. Ректор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований части 4 статьи 16, статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

8.2. Педагогический совет формируется ректором Учреждения из числа педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов. Педагогический совет состоит из 11 членов. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 3 года.

8.3. Председателем Педагогического совета является ректор Учреждения.

8.4. На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – три года.

8.5. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления и структурных подразделений

Учреждения.

8.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год.

8.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если присутствует не менее 50 процентов списочного состава этого совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), контроль их реализации;

- планирование образовательной деятельности Учреждения, анализ и оценка ее результатов. На основе анализа результатов деятельности разрабатываются предложения ректору Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

- утверждение учебных планов по образовательным программам, в том числе индивидуальным и групповым;

- организация воспитательной работы с обучающимися Учреждения;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов, касающихся образовательного процесса;

- осуществление контроля образовательной деятельности, в том числе контроля освоения обучающимися требований дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обсуждение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение и организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

- рассмотрение плана работы Педагогического совета;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения законом и настоящим Уставом.

8.9. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости или по требованию не менее одной трети его членов.

8.10. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц любых организационно-правовых форм и форм собственности, некоммерческих организаций, а также родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

8.12. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Педагогического совета могут регулироваться положением о Педагогическом совете.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет является постоянно действующим совещательным

органом, созданным с целью оказания содействия развитию Учреждения.

9.2. Попечительский совет действует на основе открытости и гласности, добровольности членства и равноправия членов Попечительского совета. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.

9.3. Основные задачи Попечительского совета:

9.3.1. Утверждение приоритетных направлений деятельности по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия», «Спорт»;

9.3.2. Определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Учреждения, формирование рекомендаций ректору Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

9.3.3. Формирование рекомендаций ректору Учреждения по любым вопросам деятельности Учреждения;

9.3.4. Формирование и утверждение состава постоянно действующего Экспертного совета Учреждения;

9.3.5. Утверждение по представлению Экспертного совета критериев отбора учащихся и руководителей программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия», «Спорт»;

9.3.6. Согласование (по представлению ректора Учреждения) основных параметров организационной структуры Учреждения;

9.3.7. Ресурсная поддержка деятельности Учреждения;

9.3.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

9.4. Состав, сроки полномочий Попечительского совета:

9.4.1. Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Главы Республики Саха (Якутия);

9.4.2. Возглавляет Попечительский совет Глава Республики Саха (Якутия);

9.4.3. В состав Попечительского совета входят представители Правительства Республики Саха (Якутия), представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), руководители ведущих предприятий, ведущие ученые, спортсмены, деятели культуры, ректоры ВУЗов.

9.4.4. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 года.

9.5. Состав Попечительского совета публикуется на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.6. Организация и порядок работы Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

10. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

10.1. Экспертный совет Учреждения является коллегиальным органом, основными функциями которого является содержательное, программное и методическое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия» и «Спорт» и иных мероприятий.

10.2. Основные задачи Экспертного совета:

10.2.1. Организация экспертизы программ Учреждения по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия», «Спорт»;

10.2.2. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства, креативной индустрии и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная

индустрия», «Спорт» и проведения иных мероприятий Учреждения;

10.2.3. Представление на утверждение Попечительскому совету критериев отбора обучающихся (для зачисления по образовательным программам) и руководителей программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия», «Спорт»;

10.2.4. Анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ Учреждения, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства, спорта;

10.2.5. Определение форм и механизмов взаимодействия детей и молодежи, обучающихся по программам Учреждения, с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организации-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

10.2.6. Анализ результативности и эффективности реализации программ Учреждения по направлениям «Наука», «Искусство», «Креативная индустрия», «Спорт»;

10.2.7. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившимися выдающимися способности детьми и молодежью.

10.3. Состав, сроки полномочий Экспертного совета:

10.3.1. Состав Экспертного совета утверждается решением Попечительного совета Учреждения и отражается в протоколе заседания;

10.3.2. В состав Экспертного совета могут выходить представители выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства, а также представители ведущих школ и центров дополнительного образования, представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, представители индустриальных и технологических компаний, представители из других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Учреждения.

10.3.3. Срок полномочий Экспертного совета составляет 3 года.

10.4. Состав Экспертного совета Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в котором принимают участие все работники, принятые в штат Учреждения.

11.2. Общее собрание работников Учреждения созывается ректором Учреждения по мере необходимости для решения вопросов деятельности Учреждения. Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяются ректором Учреждения.

11.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения.

11.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении коллективного договора и его приложений;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых правоотношений, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и (или) коллективным договором;

- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

12.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

12.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

12.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное на эти средства имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12.9. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

12.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные за ним Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.12. Учреждение ежегодно представляет в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.