

Принят на заседании коллектива редакции
журнала «Вестник Малой академии наук
РС(Я)» 25.11.16 дата

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»


_____ В.А. Егоров

« 2 » декабря 2016 г.

УСТАВ
Периодического печатного издания редакции журнала
«Вестник Малой академии наук РС(Я)»

г. Якутск, 2016

1. Общие положения

1.1. Редакция научного журнала «Вестник Малой академии наук РС(Я)» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск «Вестник Малой академии наук РС(Я)» (в дальнейшем именуемого «Журнал»)

1.2. Учредителем и издателем Журнала является ГАУ ДО РС(Я) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)».

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Учредитель возлагает на Редакцию обязательства по рассылке обязательных экземпляров журнала.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке язык, тематику, название и специализацию, периодичность и объем, тираж, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием авторов научных статей, общественных рецензентов;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- с согласия Учредителя привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- осуществлять переписку с авторами научных статей;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, заместители главного редактора в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения последующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждают ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают с ними трудовые и иные договоры;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- подписывает к печати каждый номер Журнала или дает полномочия подписания к печати каждый номер Журнала заместителю главного редактора;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.
- Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Журнала, утвердив положение о ней.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6. Полномочия коллектива сотрудников журнала

6.1. Коллектив сотрудников журнала составляют работники редакции и члены редколлегии Журнала, которые в силу должностных обязанностей осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для журнала.

6.2. В компетенцию коллектива сотрудников журнала входит:

- принятие Устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов;
- участвует в мероприятиях Редакции журнала;
- внесение руководству Редакции журнала предложений по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции журнала.

6.3. Коллектив сотрудников журнала осуществляет свои права на собраниях сотрудников журнала. Собрание сотрудников журнала правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива сотрудников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании коллектива сотрудников журнала.

6.4. Собрание коллектива сотрудников журнала избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании сотрудников журнала. В протокол заносятся все решения собрания коллектива сотрудников журнала. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива сотрудников журнала не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу редакции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность редакции в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- Выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Редакции принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава.

8. Права на название

Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнала продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на заседании коллектива редакции и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.