

**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДО РС(Я)

«МАН РС(Я)»

В.К. Павлов

«24» _____ 2021г.



Инструкция

о порядке действий дежурного работника интерната в ночное время.

Обязанности дежурного работника:

1. Прибыв на дежурство, принять его от предыдущего дежурного, выслушав полную и достоверную информацию о состоянии объекта, занести соответствующие записи в «Журнале дежурства». При необходимости, дежурный имеет право требовать обхода объектов с предыдущим дежурным;
2. Проверить наличие телефонной связи и исправность телефонного аппарата;
3. Проверить исправность АПС, аварийной подсветки на выходах;
4. Проверить герметичность окон, плотного закрывания входных дверей. Принять меры по устранению теплопотерь и перегрузок электросетей;
5. Убедиться в наличии ключей от всех дверей комнат, подсобных помещений, служб. Все ключи должны иметь бирки с указанием номеров и названий;
6. Принимать все входящие телефонные звонки и регистрировать в «Журнале дежурства» с указанием времени, ФИО звонившего;
7. В случае неявки сменного дежурного необходимо:
 - сделать соответствующую запись в «Журнал дежурства»,
 - известить заведующего,
 - не покидать объект до прихода заведующего.

Порядок действий дежурного при ЧП во время дежурства:

1. Немедленно сообщить о случившемся в службу МЧС по телефонам «01», с сотового «101» или «112».

Назвать:

- адрес учреждения: с. Чапаево, ул. Г. Саввина, дом 1.
 - место ЧП, комнату, подсобное помещение;
 - свою фамилию, должность;
2. Позвонить дежурному учебного корпуса по телефону 24-562 о ЧП и открытия ворот для проезда спецтехники пожарной части.
 3. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.
 4. Немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом и с помощью посыльных.
 5. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
 6. Быстро, но без паники и суесть эвакуировать людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.
 7. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
 8. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.
 9. Оповестить о случившемся руководителей учреждения.

В.К. Павлов

Телефоны спасательных служб, должностных лиц:

01, с сотового 101 или 112- единый телефон спасательных служб,

24-1-01 пожарная часть с. Октемцы,

43-1-01 пожарная часть г. Покровск,

24-2-04 филиал «Ленагаз» в с.Октемцы,

24-4-30 Октемская земская больница,

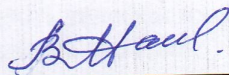
8924-662-25-48 Павлов В.К. – ректор,

8914-272-19-99 Антонов С.Н. – проректор по АХР,

8924-369-56-22 Максимов В.Н.- специалист по безопасности,

8914-226-49-82 Васильева А.П.- заведующий интернатом.

Специалист по безопасности и правовым вопросам
24 мая 2021 г.



Максимов В.Н.

