

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха
(Якутия) «Малая академия наук Республики Саха
(Якутия)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДО РС(Я)
«Малая академия наук РС(Я)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

№ _____ « ____ » _____ 201 г.



В.А. Егоров

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи интерната (далее-интернат) Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» (далее-МАН РС (Я)), а так же права и обязанности проживающих.
- 1.2. Под интернат МАН РС (Я) предоставляется специально построенное двухэтажное здание на 80 мест.
- 1.3. Интернат является структурным подразделением МАН РС (Я) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» и настоящим Положением.
- 1.4. Интернат МАН РС (Я) открыт в целях создания необходимых условий для проживания обучающихся по образовательным программам МАН РС (Я) и преподавателей, обучающихся этих детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

- 2.1. Обучающийся, заселяемый в интернат, в день приезда проходит Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (инструктаж проводит начальник отдела по безопасности и правовым вопросам), ознакомление с правилами внутреннего распорядка, условиями договора (инструктаж проводит заведующий интернатом).
- 2.2. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:
 - благоустроенные секционные комнаты для девочек и мальчиков;
 - комната для отдыха;
 - шахматный кабинет;
 - тренажерный зал;
 - медицинский кабинет;
 - комната бытовая (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды)
 - Для организации досуга и воспитательной работы используется актовый зал учебного корпуса МАН РС (Я).
- 2.3. Интернат располагается в здании, находящемся рядом с учебным корпусом и оснащен соответствующим оборудованием и инвентарем.
- 2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5- разовое горячее питание. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется по нормам и порядком, согласно СанПиН-ом.
- 2.5. Обучающиеся и преподаватели, проживающие в интернате, обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и техники безопасности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНАТОМ

3.1. Общее руководство за функционированием интерната возлагается на руководителя МАН РС (Я), в распоряжении которого находится интернат.

3.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом.

Заведующий интернатом обязан:

- обеспечить обучающихся необходимыми бытовыми условиями для проживания (распределить по отдельным комнатам девочек и мальчиков);
- обеспечить необходимые бытовые условия для проживания преподавателей;
- обеспечить непрерывную работу интерната и работу необходимого числа обслуживающего персонала (далее – работники интерната);
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- предоставить проживающим в интернате право пользоваться бытовыми электроприборами при соблюдении ими техники безопасности;
- обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- следить за чистотой и порядком в интернате;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления интерната;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в интернате;
- обеспечить необходимые условия труда для работников интерната.

3.3. Заведующий интернатом имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению проживания обучающихся и преподавателей в интернате;
- вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТ

4.1. Заселение обучающихся в интернат производится согласно списка предоставленного отделами МАН РС (Я).

4.2. Список заселяемых обучающихся в интернат утверждается руководителем МАН РС (Я).

4.3. Заселение обучающихся образовательного процесса в интернат производится заведующим интернатом или лицом, его заменяющим, на основании договора об участии обучающегося в образовательной программе ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)»

«Договор о взаимоотношениях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая Академия наук Республики Саха (Якутия)» с родителями (законными представителями) об участии обучающегося в образовательной программе (учебном курсе), заключаемого между законными представителями обучающегося и руководителем ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)» (приложение 1); договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 2); заявления (приложение 3); справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (приложение 4). Заведующий интернатом или лицо, его заменяющее, ведут учет договоров проживания в интернате.

4.4. Иностранцы граждане, приезжающие на учебу в ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)», заселяются в интернат на общих основаниях.

4.5. Информация о каждом обучающемся, заселенном в интернат, вносится в журнал учета проживающих в интернате по форме согласно приложению 5, который ведется заведующим интернатом.

- 4.6. Выселение из интерната производится в случае окончания обучения в образовательной программе ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)» и в иных случаях (грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС (Я)»).
- 4.7. Внутренний распорядок в интернате устанавливается правилами, утвержденными руководителем ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)» (приложение 6).
- При разработке правил внутреннего распорядка учитываются возраст и состав обучающихся, проживающих в интернате, особенности функционирования образовательной программы.
- 4.8. Заселение преподавателей в интернат производится по списку согласованному с учебным отделом ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)» на основании договора на период образовательной программы.
- 4.9. Список заселяемых в интернат преподавателей утверждается руководителем ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС (Я)».
- 4.10. Информация о каждом преподавателе, заселенном в интернат, вносится в журнал учета проживающих согласно приложению 5, который ведется заведующим интернатом..

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевые), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из комнаты, проживающие должны выключать свет, отключать от сети все имеющиеся электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;
- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие немедленно ставят в известность работников интерната.

5.2. При уходе из интерната во внеурочное время спросить разрешения у воспитателя или руководителя, записаться в тетрадь «ухода-прихода» у дежурного вахтера.

5.3. После окончания учебного процесса уезжать домой только в сопровождении родителей (законных представителей) или их доверенных лиц.

5.4. Проживающим запрещено:

5.4.1. Проживающим в интернате категорически запрещается:

- использовать в жилых комнатах интерната электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги. При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров производится их изъятие с составлением Акта.
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- сидеть на подоконниках, столах, шкафах и местах, не оборудованных для сиденья;
- открывать хозяйственные помещения, входить в них без разрешения;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;

- 5.4.2. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов в жилых комнатах интерната. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производит их изъятие с составлением Акта.
- 5.4.3. Обучающимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться в медицинский пункт. Медицинский работник имеет право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымаются с составлением Акта.
- 5.4.4. После 22.30 часов хождение между этажами прекращается. Свободное перемещение между этажами разрешается до 22.00 часов.
- 5.4.5. Обучающимся запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, расписания, плакаты;
 - незаконно проводить посторонних лиц в интернат;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - выбрасывать мусор из окна;
 - портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
 - создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования;
 - нарушать время подъема и отбоя;
 - не соблюдать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
 - нарушать лечебный режим во время болезни;
 - нарушать правила поведения в столовой;
- 5.4.6. Проживающим категорически запрещается:
- употребление или хранение любого количества наркотических и психотропных веществ;
 - курение и употребление алкогольных напитков;
 - хранить взрывчатые, химически опасные вещества;
 - пользоваться и брать вещи других проживающих без спроса;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - отсутствовать без предупреждения администрации интерната в ночное время;

6. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 6.1. Проживающие имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора;
 - пользоваться всеми помещениями интерната, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- 6.2. Родители (законные представители) проживающих имеют право:
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;
 - обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ и договором;
 - обязаны выполнять условия договора, заключенного с администрацией учреждения.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате, во время проведения образовательных программ МАН РС (Я), в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- содержать помещение интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными правилами и нормами;
- укомплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм;
- укомплектовать обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изолятор на основании рекомендации медработника
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.2. Медицинское обслуживание обучающихся интерната осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, психическое, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

7.3. В обязанности медработника интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, оказанием медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания;
- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 - при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка и настоящего положения родители (законные представители) обучающегося ставятся в известность;

8.2 - родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным с учреждением Договором.

Разработал:

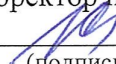
Заведующая интернатом

 /А.П.Васильева/
(подпись)

« 15 » октября 2015 г.

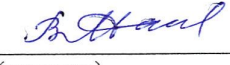
Согласовано:

Проректор по УОиВР

 /Г.А. Семенова/
(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Начальник отдела по безопасности и правовым вопросам

 /В.Н.Максимов/
(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

ДОГОВОР

о взаимоотношениях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая Академия наук Республики Саха (Якутия)» с родителями (законными представителями) об участии обучающегося в образовательной программе (учебном курсе) ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» .

с. Чапаево

«___» _____ 201__ г.

Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая Академия наук Республики Саха (Якутия)» в лице ректора **Егоров Владимир Анатольевич**, далее именуемый ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.),

являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____

(Ф.И. учащегося), «___» _____ года рождения, далее именуемого «Обучающийся», с другой стороны, **заключили** в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования от 05.07.2001г. №505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является оказание ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» следующих услуг, утвержденных Министерством образования РС (Я) от 5 декабря 2011 г., (далее – «Услуги»):

- реализация дополнительных образовательных услуг;
- содержание, воспитание обучающихся, воспитанников в интернате;
- организация обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе.

1.2. Обучающийся (Ф.И.О.): _____

1.3. Школа, класс _____

1.4. Наименование образовательной программы (учебного курса) _____

1.5. Сроки: «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

2. Обязательства сторон.

2.1. ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» **обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в предмете договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.1.2. Ознакомить «Родителя» с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»

2.1.3. Ознакомить Обучающегося и его Родителя с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.1.4. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность Обучающегося.

2.1.5. Организовать 4-х разовое питание Обучающегося.

2.1.6. В случае необходимости оказать доврачебную медицинскую помощь Обучающемуся.

2.1.7. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения Обучающегося, нарушении Правил пребывания в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Ознакомиться с Уставом ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» на сайте www.forum-oktem.ru

2.2.2. Организовать приезд и отъезд ребенка из ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», нести ответственность за жизнь и безопасность обучающегося во время перевозки в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» и обратно.

2.2.3. Родители обязаны заблаговременно:

1) Предоставить заявление на зачисление ребенка на соответствующую образовательную программу (учебный курс) на имя ректора ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» (приложение 1)

2) справку от СЭС

3) копию медицинского полиса

2.2.4. В случае порчи имущества ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», причиненным Обучающимся, возместить материальный ущерб, согласно составленному акту в размере, определенном форумом соответствии с законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия в образовательной программе (учебном курсе) и проживания в интернате.

2.2.6. Оплатить ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» предоставляемые дополнительные платные услуги согласно приложению 2.

2.2.7. На основании письменного уведомления администрации ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» лично забрать Обучающегося из ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»;
- выявления у Обучающегося хронических заболеваний, скрытых Родителем.

2.3. «Обучающийся» обязуется:

2.3.1. По прибытии в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» и в случае согласия с планом работы ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», представить свое согласие на участие во всех мероприятиях, проводимых ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» в рамках указанной образовательной программы (учебного курса).

2.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

2.3.4. Пройти инструктаж по Правилам пребывания в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», Правилам техники пожарной безопасности в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» и соблюдать их.

2.3.5. Неукоснительно соблюдать Распорядок дня в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.3.6. Бережно относиться к инвентарю, мебели, оборудованию ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.3.7. Соблюдать личную гигиену и порядок в жилых помещениях, учебных классах, в местах общего пользования и на территории ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.3.8. Не покидать территорию ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» самовольно.

3. Права сторон.

3.1. ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» имеет право:

3.1.1. Отложить заселение Обучающегося в интернат до предоставления Родителем справки от СЭС, медицинского полиса.

3.1.2. Отчислить Обучающегося из ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.3. настоящего договора:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»;
- выявления у Обучающегося заболеваний, препятствующих пребыванию и обучению в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

3.1.3. Передать Обучающегося Родителям, если состояние его здоровья, препятствует дальнейшему пребыванию Обучающегося в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Открепить Обучающегося от прохождения обучения ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.2. Высказать свои пожелания работникам ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» по поводу организации оказываемых ребенку услуг.

3.3. «Обучающийся» имеет право:

3.3.1. Обучающийся вправе обращаться к работникам ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» по всем вопросам деятельности ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», получать информацию об оценке своих знаний.

4. Форс-мажор.

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания и т.д.) ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» немедленно сообщает об этом Родителю и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

4.2. В случае причинения ущерба обучающимися ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» сообщает об этом родителям и принимаются меры по возмещению материального ущерба.

4.3. В случае утери ценных вещей, денег обучающихся по вине самих обучающихся ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» ответственности не несет.

5. Разрешение споров.

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и подписи сторон.

ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» 678018, Хангаласский улус с. Чапаево, ул.Г.Саввина,1 БИК 049805001 ИНН 1431007115 КПП 143101001 ОКATO 98244840000 КБК 07500000000000000000130 Р/С 40601810100003000001 Л/С 20075031122 ГРКЦ НБ РС(Я) банка России г.Якутск _____ В.А. Егоров, ректор «____»_____201_г	Заказчик: Подпись: _____ _____ Ф.И.О. «____»_____201_г	Потребитель: Подпись: _____ _____ Ф.И.О. «____»_____201_г
---	---	--

**Договор
на оказание платных образовательных услуг**

Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая Академия наук Республики Саха (Якутия), в лице ректора **Егоров Владимир Анатольевич**, далее именуемый ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося), «___» _____ года рождения, далее именуемого «Обучающийся», с другой стороны, **заключили** в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования от 05.07.2001г. №505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом данного Договора является оказание ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» реализация услуги «Организация обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе», утвержденной Министерством образования РС (Я) от 5 декабря 2011 г. (далее – платные Услуги)

1.2. Данный договор является частью Договора о взаимоотношениях ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» с родителями (законными представителями) об участии обучающегося в образовательной программе (учебном курсе) ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», подписанного «___» _____ 201__ г.

1.3. Сроки: «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

2. Обязательства сторон.

2.1. ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в предмете договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Оплатить ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» предоставляемые дополнительные платные услуги в размере стоимости оказываемой услуги.

3. Права сторон.

3.1. ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» имеет право:

3.1.1. ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» вправе отказать в предоставлении услуги, если к началу занятий не произведена оплата.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Имеет право требовать информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

3.2.2. Имеет право хранить ценные вещи и деньги обучающегося в сейфе интерната.

4. Разрешение споров.

4.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

5.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

6. Адреса и подписи сторон.

ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» 678018, Хангаласский улус с. Чапаево, ул.Г.Саввина,1 БИК 049805001 ИНН 1431007115 КПП 143101001 ОКАТО 98244840000 КБК 07500000000000000000130 Р/С 40601810100003000001 Л/С 20075031122 ГРКЦ НБ РС(Я) банка России г.Якутск _____ В. А. Егоров, ректор «____»_____201_г	Заказчик: Подпись: _____ _____ Ф.И.О. «____»_____201_г
---	---

Ректору ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)»

Егорову В.А.

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя)
Обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____ (Ф.И.О. полностью),
дата рождения «___» _____ г., ученика (-цы) _____ класса
_____ школы,
проживающего по адресу _____
_____ на образовательную программу (учебный курс)
ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» с «___» _____ по
«___» _____ 201 __ г.

С Уставом ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)», направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий ознакомлен (-а).

Прилагаю:

1. ДОГОВОР о взаимоотношениях ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)» с родителями (законными представителями) об участии обучающегося в образовательной программе (учебном курсе) ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».
2. Справку СЭС.
3. Копию медицинского полиса.

Дополнительно сообщаю, что мой сын (моя дочь) не имеет заболеваний, препятствующих пребыванию и обучению в ГАУ ДО РС(Я) «МАН РС(Я)».

Контактные телефоны: _____

С заявлением _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 201 __ г.

СПРАВКА
об отсутствии контакта с инфекционными больными

Дана (Ф.И.О.) _____
(дата рождения) _____ данные ОМС _____
что по месту жительства (указать полный домашний адрес) _____
и по месту учебы (наименование образовательного учреждения, класс) _____
за последние 21 день инфекционных заболеваний не зарегистрировано.

М.П.

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_г.

**Журнал
учета обучающихся, преподавателей, проживающих в интернате**

[illegible]

Правила внутреннего распорядка дня

7:30	Подъем, умывание, зарядка
8:30 – 9:00	Завтрак
9:00 – 9:30	Подготовка к учебным занятиям
9:30 – 11:00	Учебные занятия
11:00 – 11:30	Перемена
11:30 – 13:00	Учебные занятия
13:00 – 14:00	Обед
14:00 – 14:30	Отдых
14:30 – 16:00	Учебные занятия
16:00 – 16:30	Перемена, полдник
16:30 – 18:00	Учебные занятия
18:00 – 19:00	Ужин
19:00 – 21:00	Спортивные, культурно-массовые мероприятия
21:00 – 21:30	Поздний ужин
21:30 – 22:00	Вечерний огонек
22:00 – 22:30	Личная гигиена
22:30	Отбой